

**MARINA MILITARE
GRUPPO AEREI IMBARCATI
GROTTAGLIE**



SPECIFICA TECNICA

**MANUTENZIONE ORDINARIA SU:
-CABINA DI VERNICIATURA MOD. POLIN DUKE S/N 806088**

Firmato Digitalmente da/Signed by:

VINCENZO SPERTI

In Data/On Date:

martedì 15 aprile 2025 10:12:19

1. PREMESSA

La presente specifica tecnica (S.T.) definisce le condizioni, termini e modalità relative alle prestazioni di manutenzione ordinaria per garantire la continuità tecnica e operativa dell'Ente Richiedente.

2. CONDIZIONI GENERALI

I rapporti giuridici tra le parti si intendono regolati dalle clausole contenute negli articoli del presente capitolato e dalle norme che disciplinano l'attività contrattuale in ambito nazionale di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e del D.P.R. n. 236 del 15/11/2012.

3. SICUREZZA SUL LAVORO

La Ditta per le attività svolte presso gli Enti Marina Militare, dovrà adottare tutti gli accorgimenti previsti dalle leggi in vigore in materia di antinfortunistica fornendo agli operatori le attrezzature, gli indumenti e i dispositivi di protezione individuale adottando per il personale preposto quanto previsto dal D.Lgs. 81 del 09/04/2008 e s.m.i. in merito alla tutela della salute e rischi dei lavoratori che dovranno inoltre, essere formati e sensibilizzati sull'uso delle attrezzature impiegate.

La ditta aggiudicataria è tenuta a prendere visione del DUVRI statico; successivamente, al perfezionamento del contratto, alla firma del DUVRI dinamico presso l'ufficio del RSPP.

4. SOPRALLUOGO

La ditta dovrà eseguire a titolo gratuito un **sopralluogo obbligatorio**, per valutare le condizioni della **cabina di verniciatura** e della documentazione tecnica a corredo, allo scopo di poter formulare la migliore offerta sul servizio richiesto, concordando preliminarmente un appuntamento con i referenti dell'Amministrazione Difesa.

Il sopralluogo potrà essere effettuato anche da personale delegato, corredando l'**allegato 1** di apposita delega del Legale rappresentante della Ditta concorrente e documento d'identità dello stesso.

5. REFERENTI A.D.

Responsabile del Procedimento per la fase dell'esecuzione Contrattuale, si identifica con il:

T.V. (GN) Pietro Lombardo

Tel. 099-5629537 Email pietro.lombardo@marina.difesa.it

Referente tecnico per il GRUPAER

LGT Sperti Vincenzo

Tel. 3668722402 Email vincenzo1.sperti@marina.difesa.it

6. DOCUMENTAZIONE APPLICABILE

Manuale di uso e manutenzione della **cabina di verniciatura**;

7. REQUISITI DITTA

Certificazione ISO 9001 in corso di validità

8. ATTIVITA' DA ESEGUIRE

8.1 La ditta è tenuta ad eseguire le seguenti attività presso GRUPAER - Stazione Aeromobili Marina Militare Strada Statale 7 APPIA Km 671 Cap 74023 Grottaglie (TA):

a. Manutenzione periodica annuale su **cabina di verniciatura** :

- Rigenerazione cartuccia 490X490 H=1,00 C/PAN+CA estruso (PZ 8) a mezzo sostituzione Carboni Attivi;
- Sostituzione filtri cella telaio 490X490X50 MM PS-S (PZ 16);
- Sostituzione filtri cielo micro 600 (Superficie TOTALE MQ 15);
- Sostituzione filtro Pavimento GLASS FS2 (Superficie TOTALE MQ 25);
- Sostituzione prefiltraggio Locale Caldaia PF3-150 MT 1,5(PZ3);
- Pulizia dei condotti di areazione e aspirazione;
- Verifiche generali:
- Verifica corrente di assorbimento;
- Verifica isolamento elettrico;
- Verifica protezioni di sicurezza;
- Verifica tenuta d'aria della struttura e, se necessario, sigillatura delle parti con apposito prodotto;
- Funzionalità interruttore generale;
- Funzionalità spia di tensione;
- Verifica sistemi di filtraggio;
- Verifica funzionalità leverismi;
- Verifica dello stato delle cinghie di trasmissione motore-ventilatore del sistema di estrazione ed eventuale sostituzione delle stesse;
- Verifica integrità/funzionamento dei cuscinetti del ventilatore e lubrificazione degli stessi;
- Verifica fissaggio ed appoggio uniforme a pavimento struttura;
- Verifica funzionamento bruciatore caldaia e analisi dei fumi di combustione;
- Verifica dati e collocazione targa identificativa;
- Prove e collaudo.

9. OBBLIGHI DELLA DITTA

La ditta:

- a) deve dichiarare formalmente di accettare e aver compreso integralmente le disposizioni previste nella presente specifica tecnica;
- b) si assume ogni responsabilità, per i danni eventualmente causati durante tutte le fasi delle prestazioni eseguite, comprese quelle del trasporto e consegna del materiale e di qualsiasi altra operazione connessa con il presente capitolato, ai beni dell'Amministrazione M.M. nonché al personale militare e civile presente nelle zone di lavoro e nelle immediate vicinanze sia direttamente che indirettamente. Le spese della polizza di assicurazione, che la Ditta si obbliga a stipulare a garanzia dei rischi sopra menzionati, sono a totale carico della Ditta medesima;
- c) è tenuta ad applicare tutti gli accorgimenti tecnici ed ausiliari, che, pur non essendo esplicitamente citati nel presente capitolato, possano risultare necessari al fine di portare a termine l'impresa nel rispetto della perfetta regola d'arte e delle pertinenti normative attualmente vigenti;
- d) è tenuta a comunicare il nominativo del proprio personale che nell'ambito delle prestazioni richieste è l'interlocutore con il DEC;
- e) dovrà fornire tutti i materiali necessari alla realizzazione dell'opera a perfetta regola dell'arte anche non quivi descritti comprensivi di quelli di consumo;

- f) deve comunicare e/o segnalare all'acquirente anche attraverso l'apposizione di decalcomanie, i pittogrammi previsti dagli obblighi di legge, per tutti i materiali e/o parti di ricambio in fornitura classificati come pericolosi dalla normativa europea e fornire la relativa scheda di sicurezza (SDS).
- g) prima dell'avvio di interventi presso l'Ente Richiedente, il Legale Rappresentante della Ditta o personale formalmente delegata deve firmare il D.U.V.R.I. dinamico presso l'ufficio del SPP della Stazione Aeromobili.

9.1 CONDIZIONI TECNICHE

- a) Le prestazioni dovranno essere eseguite in accordo a quanto previsto dai manuali a corredo dello stesso o normativa tecnica di settore;
- b) Tutti i materiali necessari per le lavorazioni dovranno essere forniti a cura Ditta ivi compresi quelli di consumo e quant'altro necessario, ancorché non riportato nel presente capitolato tecnico, per conferire, a ciascuna lavorazione, la giusta esecuzione nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti.

9.2 REDAZIONE DEL PREVENTIVO

Per le suddette attività la ditta dovrà emettere un preventivo riportando la descrizione tecnica delle lavorazioni da effettuare e il dettagliato per ciascuna attività con le seguenti voci di costo:

- Ore di manodopera per singola lavorazione;
- Costo orario manodopera;
- Qualifica del personale impiegato nelle lavorazioni;
- Costo del materiale impiegato durante la lavorazione;
- Margine Industriale;

9.3 PRESTAZIONI STRAORDINARIE

Qualora la ditta aggiudicataria, dovesse individuare ulteriori parti/componenti/assiemi/impianti della cabina di verniciatura con malfunzionamenti/inefficienze non espressamente richiesti nella presente specifica tecnica, ma che ne comprometterebbero le prestazioni e il corretto funzionamento in sicurezza, dovrà redigere una sintetica relazione tecnica con relativa offerta di costo ed inviarla a mezzo PEC alla Stazione Appaltante per le successive valutazioni.

10. INGRESSO DEL PERSONALE DITTA ED ORARIO DI LAVORO

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare ai referenti riportati al punto 5) i nominativi del proprio personale (copia digitale di un documento di riconoscimento valido), degli automezzi (copia digitale della polizza assicurativa in corso di validità) e delle attrezzature a corredo (indicando in particolare macchinari specifici, materiali infiammabili e/o recipienti in pressione) al fine di avviare la procedura di richiesta autorizzazione all'ingresso.

11. TERMINE DI ESECUZIONE LUOGO DI CONSEGNA

Il termine dell'esecuzione dell'attività è fissato a 30 (trenta) giorni solari a decorrere dalla data del 15/05/2025

12. ATTIVITA DI ASSICURAZIONE QUALITA GOVERNATIVA

N.N.

13. DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE A FINE LAVORI

A termine attività la ditta è tenuta a consegnare una relazione tecnica degli interventi eseguiti e certificato di conformità del materiale installato.

Si richiede inoltre l'invio della documentazione anche in formato elettronico, via PEC al seguente indirizzo: - maristaer@postacert.difesa.it. e per conoscenza via PEI agli indirizzi email di cui al precedente punto 5.

14. VERIFICA DI CONFORMITA'/BUONA ESECUZIONE

Buona esecuzione a cura DEC

La verifica di conformità sarà eseguita presso l'Ente Richiedente al fine di accertare:

- la rispondenza tra quanto richiesto nella presente specifica e quanto fornito;
- la completezza dei certificati di conformità e della documentazione richiesta punto 13.

l'effettuazione della verifica di conformità sono a carico della Ditta.

15. GARANZIA

Anni 1 (uno) sugli interventi manutentivi effettuati, a decorrere dalla data di avvenuta verifica di conformità con esito favorevole. In tale periodo, la Ditta s'impegna ad intervenire entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dalla chiamata. Per ogni intervento in garanzia dovrà essere prodotto un breve rapporto tecnico dettagliando l'avaria registrata e provvedimenti correttivi per eliminarla. Nel caso di riscontro di parti difettose o con presenza di carenze funzionali, la Ditta dovrà provvedere a sostituirle a sua cura e spesa.

16. SMALTIMENTO

La Ditta si impegna a smaltire le sostanze liquide, solide, speciali e non, prodotte nell'esecuzione delle prestazioni/lavori in oggetto, esonerando l'Amministrazione da qualunque relativo onere e responsabilità. Circa la destinazione finale dei materiali di risulta, la Ditta si rende garante nei confronti dell'Amministrazione dell'osservanza delle prestazioni di legge in materia.

17. RETE DI ASSISTENZA

N.N.

18. ALLEGATI

1 – modulo sopralluogo

FIRMA DEL RESPONSABILE DELL'ENTE RICHIEDENTE

Firmato Digitalmente ai sensi del C.A.D